

DELIBERA N. 52 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 5 DEL 27-04-2023

Il giorno 27 aprile dell'anno 2023 alle ore 16.30, convocato nei modi e termini di legge presso i locali della Scuola secondaria di I grado in Via Tasso, nel pieno rispetto delle misure standard di mitigazione del contagio covid,-19 si riunisce il Consiglio d' Istituto, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

.....**OMISSIS**.....

3. *Delibera per la definizione dei criteri per la selezione e reclutamento di figure interne ed esterne relative ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-18211- Titolo progetto: “Future classroom 4.0”;*

.....**OMISSIS**.....

Presiede il Dott. Tessitore Generoso

Verbalizza la docente Capasso Annunziata

✓ *Elenco membri del Consiglio.*

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	
<i>1</i>	<i>Buonpane Anna Maria</i>	<i>x</i>		<i>Docente</i>
<i>2</i>	<i>Cantile Margherita</i>	<i>x</i>		<i>Docente</i>
<i>3</i>	<i>Capasso Annunziata</i>	<i>x</i>		<i>Docente</i>
<i>4</i>	<i>Di Tella Maria</i>	<i>x</i>		<i>Docente</i>
<i>5</i>	<i>Laudante Rosa Pina</i>	<i>x</i>		<i>Docente</i>
<i>6</i>	<i>Montanaro Carmelina</i>	<i>x</i>		<i>Docente</i>
<i>7</i>	<i>Panzeri Assunta</i>	<i>x</i>		<i>Docente</i>
<i>8</i>	<i>Schiavone Anna</i>	<i>x</i>		<i>Docente</i>
<i>9</i>	<i>Basco Paolo</i>	<i>x</i>		<i>Genitore</i>
<i>10</i>	<i>D'Errico Rossella</i>	<i>x</i>		<i>Genitore</i>
<i>11</i>	<i>Della Corte Antonella</i>	<i>x</i>		<i>Genitore</i>
<i>12</i>	<i>Santagata Paolo</i>	<i>x</i>		<i>Genitore</i>
<i>13</i>	<i>Sapio Tiziana</i>	<i>x</i>		<i>Genitore</i>

14	Tessitore Generoso	x		Genitore
15	Tramontano Marianna		x	
16	Zippo Maria	x		Genitore
17	Colella Maria	x		Collaborat.
18	Roma Francesco	x		Collaborat.

.....OMISSIS.....

Punto terzo all'o.d.g:

3. *Delibera per la definizione dei criteri per la selezione e reclutamento di figure interne ed esterne relative ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. CIP: M4C113.2-2022-961-P-18211- Titolo progetto: “Future classroom 4.*

.....OMISSIS.....

DELIBERA N. 52 del 27/04/2023

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l’articolo 6;
VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 121.680,62;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

PRESO ATTO della nota prot.4302del14/01/2023“Chiarimenti e F.A.Q.”;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

PRESO ATTO che le spese di progettazione, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea, rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno ed esterno, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2022 con delibera n. 12 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. n. 12417 del 21 ottobre 2022 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/12/2022 con delibera n. 19;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n.28 del 18-01-2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n. A00GABMI/42623 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie per l'attuazione del progetto in oggetto di cui al prot. n. 3890 del 22/03/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, dal titolo del Progetto: Titolo del Progetto “Future classroom 4.0”- Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18211-CUP: C64D23000520006 di avvalersi della collaborazione di *figure professionali per lo svolgimento delle attività connesse alla progettazione esecutiva, al collaudo tecnico-operativo, al supporto tecnico operativo specialistico e al supporto tecnico operativo, al supporto tecnico operativo alla progettazione didattica, alla consulenza pedagogica, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti*;

VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 259 del 30 ottobre 2019 e ratificato con delibera n. 33 del 18/01/2023;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti, verbale n. 8 della seduta del 26 aprile 2023 di proposta dei criteri del progetto di *dei criteri per la selezione e reclutamento di figure interne ed esterne relative ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-18211- Titolo progetto: “Future classroom 4;*

DELIBERA

l'approvazione all'unanimità i criteri per la selezione delle seguenti figure professionali interne e/o esterne all'istituzione scolastica per la regolare esecuzione del progetto "Future classroom 4.0"- **Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18211**, come di seguito indicato:

A. PROGETTISTA/COLLAUDATORE

E' prevista una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula **preliminarmente del personale interno** all'istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di:

- un esperto PROGETTISTA per l'espletamento di progettazione architettonica di spazi e arredi, risorse didattiche digitali e metodologie didattiche;
- un esperto COLLAUDATORE per l'espletamento della verifica, della conformità al progetto delle attrezzature acquistate, indicate e richieste nel piano degli acquisti e degli eventuali lavori;

Le attività di collaudatore e progettista sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto; esse sono tra di loro incompatibili.

Qualora la procedura di selezione interna risultasse NON avere esito positivo e/o non idonea a soddisfare la richiesta dell'istituzione scolastica, si procederà in ordine di priorità alla una procedura selettiva di personale

- 1. di altra istituzione scolastica** (cd. collaborazioni plurime);
- 2. esterno;**

in possesso dei requisiti strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta.

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso è definito in conformità con il CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 per il profilo di appartenenza. L'importo è inteso al lordo di ogni altro onere.

Il compenso per il personale esterno è di 70,00 euro onnicomprensivo, per un massimo di 31 ore per il progettista ed un massimo di 20 ore per il collaudatore.

In particolar modo l'esperto PROGETTISTA dovrà svolgere i seguenti compiti:

- *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
- *Volgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;*
- *Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;*
- *Verifica delle matrici poste in candidature;*
- *Modifica delle matrici per le nuove esigenze;*
- *Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.s. in qualità di R.U.P.;*
- *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
- *Redazione del capitolato tecnico;*
- *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
- *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
- *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;*
- *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- *Computo estimativo dei beni occorrenti;*
- *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
- *Ricezione delle forniture ordinate;*
- *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
- *Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;*
- *Verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;*
- *Verifica di conformità a CAM e RAEE;*
- *Supporto alla verifica di congruità delle offerte;*
- *Redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate*

In particolar modo l'esperto COLLAUDATORE dovrà svolgere i seguenti compiti:

- *Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente*

Scolastico

ed alle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto e esecutore del progetto;

- Verificare e regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- Verificare e regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, in materiale o/i programmi forniti siano conformi ai tipi e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- Segnalare e eventuale malfunzionamenti in congruenza rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Requisiti minimi di ammissione e criteri di selezione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di *Laura magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (architettura - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - ecosostenibilità - informatica - pedagogia - scienza dell'educazione, etc.)*.
- b) Essere in possesso delle competenze in uno dei settori di intervento del progetto (*tecnologie didattiche innovative - tecnologie STEM per la didattica - strumenti per l'apprendimento, etc.*).
- c) Essere in possesso di competenze specifiche nell'utilizzo di piattaforme per l'acquisto di beni e servizi attraverso *Convenzione Consip, MEPA tramite ODA o RDO o Trattativa diretta, etc.*

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di PROGETTISTA o COLLAUDATORE si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA/COLLAUDATORE (interno-esterno)	
TITOLI	PUNTI
Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	
A1. LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO attinente alla selezione come da requisito di ammissione	p.15 (si valuta un solo titolo)
A2. LAUREA TRIENNALE attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in alternativa al punto A1)	p.7 (si valuta un solo titolo)
A3. LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO non attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in alternativa ai punti A1 e A2)	p.5 (si valuta un solo titolo)
A4. LAUREA TRIENNALE non attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in alternativa ai punti A1, A2 e A3)	p.2 (si valuta un solo titolo)
A5. DIPLOMA di istruzione di II grado (in alternativa ai punti A1, A2, A3 e A4)	p.1 (si valuta un solo titolo)
Altri Titoli	
B1. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.)	p.5 (si valuta un solo titolo)
B2. ABILITAZIONE PROFESSIONALE attinente la tipologia di incarico	p.5 (si valuta un solo titolo)
B3. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	max p.10 (5 punti cad.)
Esperienze lavorative/professionali	
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max p.10 (2 punti cad.)
C2. CORSI DI FORMAZIONE T.I.C. IN QUALITÀ DI DOCENTE (almeno 25 ore)	Max p.10 (5 punti cad.)

C3. COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max p.10 (5 punti cad.)
C4. COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	Max p.5 (si valuta un solo titolo)
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	max p.5 (si valuta un solo titolo)
C6. INCARICHI SCOLASTICI NELL'AMBITO INFORMATICO E/O IN SENO AL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE	Max p.10 (5 punti per anno scol.)
C7. INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE	Max p.15 (5 punti per anno scol.)
TOTALE	MAX 100 PUNTI

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Gli incarichi avranno durata complessiva dalla data di affidamento e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

B. SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO

E' prevista una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula **preliminarmente del personale interno** all'istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di n. 1 **"Esperto per il Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto"**.

Requisiti minimi di ammissione

La selezione è aperta al personale Ata di profilo direttivo in servizio presso l'istituzione scolastica avente almeno uno dei seguenti requisiti di ammissione:

- *Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;*
- *Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure e evidenze pubbliche ovvero di gestione dei contratti pubblici o di gestione del personale;*
- *Essere in possesso di Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure e evidenze pubbliche o di gestione dei contratti pubblici o di gestione del personale.*

Oggetto dell'incarico e compiti dell'esperto

L'incarico consta nelle attività di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico" strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto. Esse dovranno essere concordate con il dirigente scolastico.

In particolare modo l'esperto dovrà occuparsi dei seguenti compiti:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità e di tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*

Modalità di selezione e valutazione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto per "Supporto Tecnico Operativo Specialistico" alla esecuzione del progetto si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre	

A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	p.15 (si valuta un solo titolo)
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	p.10 (si valuta un solo titolo)
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	p.5 (si valuta un solo titolo)
CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre	
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	p.5 (si valuta un solo titolo)
ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre	
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	maxp.40 (4 punti cad.)
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	maxp.10 (2 punti cad.)
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	maxp.10 (2 punti cad.)
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	maxp.10 (2 punti cad.)
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min.12 ore)	maxp.10 (2 punti cad.)
	Totale max p. 100

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico e presieduta dallo stesso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Compensi

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto.

Gli incarichi avranno durata complessiva dalla data di affidamento e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli

C. SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

E' prevista una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, mediante avviso interno, per la selezione ed il reclutamento di **n. 1 figura professionale ATA** in servizio presso l'istituzione scolastica con profilo amministrativo a cui affidare l'incarico di **"Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto"**.

Oggetto dell'incarico

L'incarico consta nelle attività di "Supporto Tecnico Operativo" strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto. Esse dovranno essere concordate con il responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico- operativo e con l'esperto incaricato delle attività di Supporto Tecnico Operativo Specialistico.

In particolare modo l'esperto dovrà occuparsi dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con il Responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo e con l'esperto incaricato delle attività di Supporto Tecnico Operativo Specialistico, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla ricerca su Convenzione CONSIP/MEPA;
- collaborare alla stesura dei bandi di gara/lettere d'invito/ricieste di preventivo/ DURC e CIG ai fini della fornitura di beni e servizi, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità flussi finanziari, dichiarazione art.80,
- effettuare richiesta ANAC, anagrafe delle prestazioni PERLAPA, lettera di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;
- sostenere con le proprie attività la realizzazione del progetto secondo le tempistiche prefissate.

Requisiti minimi di ammissione e criteri di selezione

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

A-requisiti generali:

1. essere in servizio in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo Statale "I. C. R. Calderisi di Villa di Briano;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

B-requisiti culturali essenziali

1. titolo di studio per l'accesso al ruolo di assistente amministrativo.

Modalità di selezione e valutazione

Per la selezione degli assistenti amministrativi aspiranti all'incarico di esperto per "Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA PUNTEGGIO PER I CRITERI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre	PUNTI
A.1 Diploma di laurea specialistica	10
A .2 Diploma di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	6
A 3. Diploma di scuola secondaria superiore (in alternativa al punto A1 e A2)	4
A.4. Corsi di formazione sulla gestione delle Piattaforme FSE-FESR-PNSD-PNRR organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati – <i>elencare e nominare ogni corso</i>	4 pt per ogni esperienza formativa (max 5 esperienze) MAX 20
CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre	
B.1 COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	(4pt per ogni certificazione (max 5 titoli) MAX 20
ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno (max 5 anni) MAX 10 PUNTI
Esperienze di gestione amministrativo-contabile in azioni FSE-FESR-POR- PNSD – <i>elencare e nominare ogni esperienza</i>	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20
Esperienze documentate nell'utilizzo e gestione di piattaforme PON-POR- ERASMUS – FUTURA- <i>elencare e nominare ogni</i>	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX

esperienza	20
TOT. 100 PUNTI	

La candidatura per il profilo di esperto per le attività di Supporto Tecnico Operativo è incompatibile con candidature relative ad altri profili connessi all'esecuzione del progetto. L' Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti . Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure di emettere nuovi avvisi.

Commissione di valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico e presieduta dallo stesso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Compensi

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario di € 19,24, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato. Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, previa presentazione di relazione e time sheet e a condizione che i fondi siano stati erogati.

Gli incarichi avranno durata complessiva dalla data di affidamento e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli

D. COMPONENTE DEL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE, ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI, ALL'ADDESTRAMENTO ALLE ATTREZZATURE E ALLA DIDATTICA DEGLI AMBIENTI.

E' prevista una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, mediante avviso interno, per la selezione ed il reclutamento di **n. 3 figura professionale DOCENTE** in servizio presso l'istituzione scolastica a cui affidare l' **incarico di componente del gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti.**

Il gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti – riunito anche per sottogruppi è tenuto a calendarizzare le proprie attività per gruppo o per sottogruppo e determinare le ore imputabili a ciascun componente per la realizzazione dei propri compiti secondo le indicazioni specifiche del responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo.

Nello specifico, i compiti da svolgere riguardano:

- *Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione con il Progettista;*
- *Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Progettista;*
- *Verifica, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;*
- *Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;*
- *Fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;*
- *Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;*
- *Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;*
- *Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;*
- *Supporto alla sistemazione delle attrezzature nelle aule;*
- *Supporto alle ditte per l'installazione;*

- Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei time sheet dettagliati relativi all'attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di responsabile di progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo e con il personale incaricato del Supporto tecnico operativo specialistico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Requisiti minimi di ammissione e criteri di selezione

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

A-requisiti generali:

1. essere in servizio in qualità di docente presso l'Istituto Comprensivo Statale "I. C. R. Calderisi di Villa di Briano;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

B-requisiti culturali essenziali

1. titolo di studio per l'accesso al ruolo di docente

C-requisiti professionali essenziali (almeno uno dei requisiti):

1. Competenze certificate nel settore informatico
2. Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di componente del gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA CRITERI SELEZIONE-DOCENTI		
A	Titolo di studio	Max. 10 punti
A1	Laurea magistrale	10 punti
A2	Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	6 punti
A3	Diploma secondaria II (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	4 punti
B	Altri titoli culturali	Max. 40 punti
B1	Master/dottorato di ricerca inerenti pedagogie innovative	10 punti cadauno (max 2)
B2	Corsi di formazione inerenti metodologie innovative	5 punti cadauno (max 2)
B3	Corsi di formazione per acquisizione competenze digitali	5 punti cadauno (max 2)
C	Esperienze professionali attinenti all'avviso svolte negli anni scolastici precedenti	Max 50 punti
C1	Animatore digitale	5 punti per a.s. (max 3 aa.ss.)
C2	Docente in corsi di formazione per docenti sulle didattiche innovative/competenze digitali	5 punti cadauno (max 3)
C3	Componente Team dell'innovazione DIGITALE	2 punti per a.s. (max 2)
C4	Membro dello staff di direzione o figura di sistema	2 punti per a.s. (max 2)
C5	Esperienza di progettista in PON attinenti l'avviso anche in Anni precedenti	2 punti per evento (max 2)
C6	Coordinatore di Dipartimento	2 punti per a.s. (max 2)
C7	Componente del GLI/	2 punti per a.s. (max 2)
		TOT. 100 PUNTI

La selezione è aperta a tutto il personale DOCENTE avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Commissione di valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico e presieduta dallo stesso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Compensi e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo stato. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, time sheet, relazione finale). **La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore.** L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di dicembre 2024 a decorrere dalla stipula dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

.....**OMISSIS**.....

Non avendo altro da discutere la seduta è tolta alle ore 17.50 dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

Il segretario verbalizzante

Docente Capasso Annunziata

Il presidente

Avv. Tessitore Generoso